

# 电子劳动合同签署手册-员工手册

## 1. 员工签订平台

目前使用的是皖事通 APP，各应用商店均可下载。



## 2.员工进入 APP 如何找到电子合同板块？

### (一) 方法一：

可通过皖事通 app 首页搜索功能，输入“电子劳动合同”，点击搜索按钮，即可看到电子劳动合同菜单，点击进入；



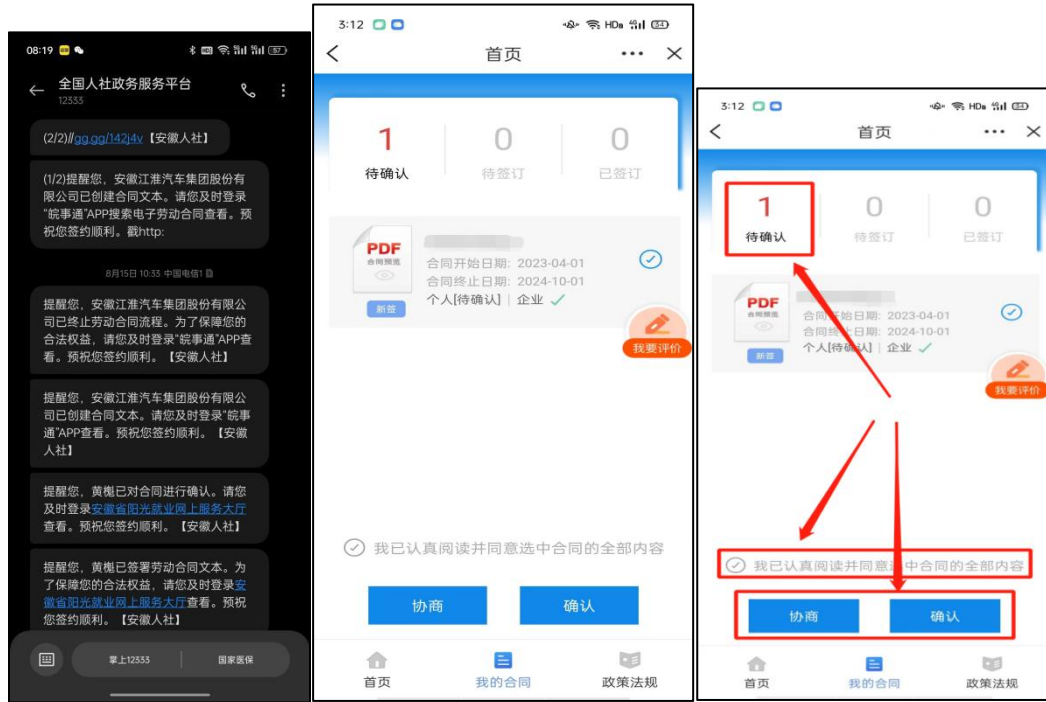
### (二) 方法二：

点击更多服务，进入就业创业一级菜单，可看到电子劳动合同菜单，点击进入。



## 2. 员工如何签署？

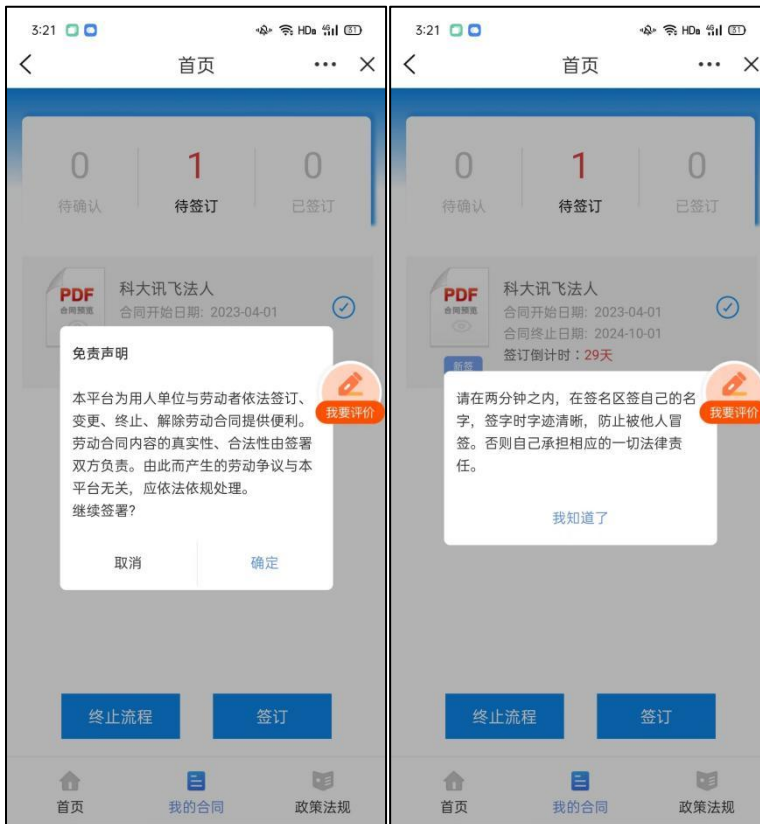
公司确定合同后会下发，在下发后员工会收到通知，手机短信会收到通知，同时皖事通 APP 会有提醒，如下：

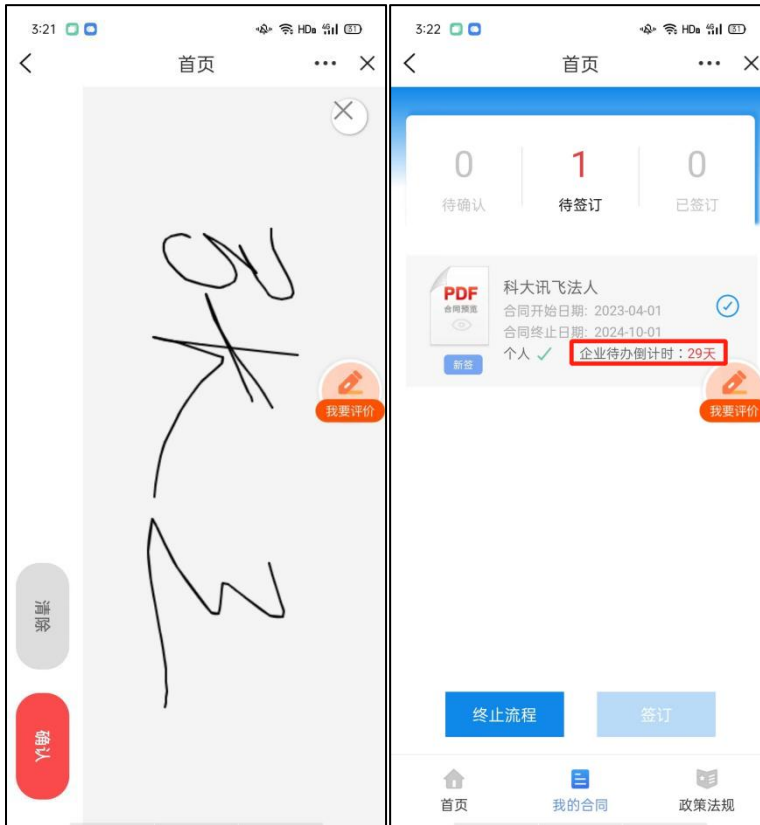


勾选“我已认真阅读并同意选中合同的全部内容”后点击“确认”，“待确认”合同将变为“待签订”合同。如下图所示：



可选择“终止流程”或“签订”。点击“签订”后将进入签订界面。  
签署完毕后可看到待签订的合同有“企业待办倒计时”字样。如下图所示：





个人确认签订后，企业在网页端的“合同管理”模块下的“签订中”可以看到“待单位签订”下刚才由个人确认签订的合同。

个人签订后需要单位再次操作盖章，单位盖章之后合同生效，生效日期为合同期限日期，非签订日期。